



## GRINDING IN NEW DIMENSIONS

Die CEMTEC Cement and Mining Technology GmbH ist seit ihrer Gründung im Jahr 1990 ein aufstrebendes und expandierendes Unternehmen. Weltweit realisieren wir Projekte im Bereich der Zement- und Aufbereitungsindustrie, von der Planung bis zur Inbetriebnahme.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n kompetente/n und engagierte/n

### MitarbeiterIn Buchhaltung Teilzeit

**20 Wochenstunden / Dienort: Enns**

#### Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in laufender Buchhaltung
- Tägliche Bankbuchungen inklusive Zahlungsverkehr
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Kontenabstimmung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (Ablage, Korrespondenz, Dokumentenverwaltung, Erstellen von Listen und Statistiken usw.)

#### Wir erwarten von Ihnen:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HBLA, Lehre)
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Zuverlässige, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Gutes Zahlenverständnis und Belastbarkeit

#### Unser Angebot:

- Eine langfristige Anstellung in einem aufstrebenden Unternehmen mit ausgezeichnetem Arbeitsklima
- Vielseitiges Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Entlohnung und flexible Arbeitszeit
- Ein marktkonformes Bruttomonatsgehalt von mind. € 2.000,-- auf Basis Vollzeitbeschäftigung; Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an CEMTEC Cement and Mining Technology GmbH, Mag. Astrid Öllinger, Abteilung Human Resources: [a.oellinger@cemtec.at](mailto:a.oellinger@cemtec.at)